

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоубеевская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан**

Утверждаю

Директор школы: _____ Д.Н.Горбунова



Принята на педсовете школы

протокол № 1 от 25.08.2025 года

Введено в действие приказом школы

№ 71 от 01.09.2025 года

**План учебно-воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоубеевская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.4. Государственная итоговая аттестация

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности
- 2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.4. Работа с родителями (законными представителями)
 - 2.4.1. План общешкольных и классных родительских собраний
- 2.5. Информационная безопасность детей
- 2.6. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Работа с кадрами
 - 3.4.1. Аттестация работников
 - 3.4.2. Повышение квалификации работников
 - 3.4.3. Охрана труда
- 3.5. Методическая работа
 - 3.5.1. План организационно-методических мер
 - 3.5.2. Педагогические советы
 - 3.5.3. Работа методических объединений
- 3.6. План работы библиотеки
- 3.7. План работы ППК
- 3.8. Совещание при директоре

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы
- 4.2. Безопасность
 - 4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год

Тема школы:

Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить работу по совершенствованию методов формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организации работы по введению государственной символики в образовательный процесс;
- обеспечение системного подхода к созданию условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместитель директора по УР
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС на 2026/27 учебный год	Октябрь—март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:	Август	Заместитель директора по УР

• подготовить приказ о внесении в ООП		
Составление расписание урочных и внеурочных занятий	Август, в течение учебного года при необходимости	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация и проведение ВПР-2026	апрель-май	директор, заместитель директора по УР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану	учителя, заместитель директора по ВР, УР
Комплектование классов	август	директор, заместитель директора по УР
Назначение классных руководителей	август	директор
Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-го класса	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Организация приема в 1 класс	апрель-сентябрь	заместитель директора по УР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	август	заместитель директора по УР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС, ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	учителя, заместитель директора по УР
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменениями в образовании	Август	директор
Разработка годового календарного учебного графика школы на 2025/26 учебный год	август	директор

Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель метод объединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		

Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Комплектование кружков	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Участие кружков в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники, заместитель директора по УР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Во время каникул	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники

Организация индивидуальной работы с слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР

1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций	Октябрь	Директор

педагогов в вопросах функциональной грамотности		
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	В течении года	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	В течении года	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР

1.4. Государственная итоговая аттестация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До октября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2026	заместитель директора по УР, ответственный за сайт
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ	Январь-апрель	заместитель директора по УР, руководители методобъединений, учителя предметники
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году	Октябрь, апрель	заместитель директора по УР, руководители ШМО
Участие учителей школы, работающих в 9-ом классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель-июнь	заместитель директора по УР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Октябрь	Классный руководитель

Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - ознакомление нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению заполнения бланков и ознакомление процедуры проведения ГИА на ППЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение мастер-классов «Психологическая подготовка учащихся к сдаче к ГИА»	Ноябрь, январь, апрель	Педагог-психолог ОО
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены	До 1 марта	Заместитель директора по УР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР
Информационное обеспечение		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2025/26 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение родительских собраний: • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году;	Октябрь, апрель	Классный руководитель

подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации		
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Программист, заместитель директора по УР
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025/26 учебном году	Июнь-июль	Заместитель директора по УР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместители директора по УР и ВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация субботников	Апрель-май	Заместитель директора по ВР

2.1.

Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Проведение легкоатлетической эстафеты, посвященной к празднованию Дня Победы	Май	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация Праздничного мероприятия «Последний звонок»	Май	Классный руководитель 9 класса, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классный руководитель 9 класса, заместитель директора по ВР
Организация поднятия/спуска Государственного флага в школе	Ежедневно	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Начальная школа (1-4 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Дата	Ответственные
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2025 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Общешкольный «День здоровья» (спартакиада)	4-е	8 сентября	Учитель физкультуры

День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	1-4	сентябрь	Кл. руководители начальных классов советник директора по воспитанию
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа- дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) Участие в олимпиаде «Безопасные дороги»	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, отряд ЮИД, учитель ОБЖ
Конкурс чтецов	1-4	20 сентября	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1-е	27 сентября	Классный руководитель
«Посвящение в пешеходы».	1-е	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД
Кросс Татарстана-2025, Кросс Наций (школьный и муниципальный этапы)	1-4	Сентябрь - октябрь	учителя
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, концертная программа.	1-4	октябрь	Советник по воспитанию
Конкурс рисунков, поделок из природного и бросового материала «Праздник Осени»	1-4	октябрь	Классные руководители, Советник по воспитанию
День отца в России	1-4	15.10	ЗДВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
«День матери в России»: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери	1-4	ноябрь	классные руководители
Международный день школьных библиотек	1-4	25 октября	Библиотекарь, учителя, классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	ЗДВР, советник директора по воспитанию , классные руководители, Актив РДДМ
Новогодние Ёлки	1-4	23-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 1-4 кл.
Час памяти «Блокада Ленинграда», со дня полного освобождения блокады (27января 1944)	1-4	27 января	Классные руководители
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Классные руководители
«Прощание с Азбукой»	1	29 января	Советник по воспитанию, классные руководители

Конкурс школ базового округа «Ученик года»	2-4	2-ое полугодие 2026г	Советник по воспитанию классные руководители,
Мероприятия к 23 февраля. Акция по поздравлению пап и дедушек (флешмоб), мальчиков, конкурс рисунков,	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта: Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню «Для милых дам», конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек	1-4	4-6 марта	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители
КВЕСТ-Игра «ПДД»	2-3	Апрель	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Классные руководители
Участие в выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители Учителя технологии
Гагаринский урок «Космос и мы», конкурс рисунков	1-4	09.04. - 11.04	Классные руководители
Конкурс рисунков «Безопасность, экология, природа и мы»	1-4	14.04. - 30.04.	Классные руководители
Беседы об экологической культуре	1-4	14.04. - 30.05.	Классные руководители
Мероприятие «По страницам Великой Отечественной войны»	3-4	6 мая	Советник по воспитанию Классные руководители
Музыкальный фестиваль патриотической песни «Музыка Победы»	1-4	5-6 мая	Учитель музыки
Участие в акциях «Окна Победы», «Георгиевская ленточка»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	Май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	Май	Советник по воспитанию
Линейка «Последний звонок -2026»	4 е	22-24 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	1-4	26 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство»			
Заседание МО классных рук-ей	1-4	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2025-2026 учебный год	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ»	1-4	До 19 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 16 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 16 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 16 сентября	Классные руководители

Проверка планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 16 сентября	Руководитель ШМО, ЗДВР
Проведение классных часов по планам классных руководителей	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
Тематический классный час, посвящённый празднику День знаний	1-4	02.09	Классные руководители
Классный час «Памяти Беслана»	1-4	03.09	Классные руководители
Проведение уроков «Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	06.09.-16.09.	Классные руководители
Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь	Классные руководители
Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-4	сентябрь	Классные руководители
Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-4	19.09.-23.09.	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4	26.09.-06.10.	Классные руководители
Организация и проведение классных часов посвященных Дню неизвестного солдата Международному дню инвалидов, Международному дню добровольца в России Дню Героев Отечества		3 декабря, 3 декабря 5 декабря, 9 декабря	Советник по воспитанию
День народного единства. Конкурс рисунков	1-4	05.11.	Классные руководители
Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	21.10.-25.10.	Классные руководители
Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т.д.)	1-4	28.10.-05.11.	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4	20.11.-28.11	Классные руководители
Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	1-4	09.12. - 13.12	Классные руководители
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-4	25 декабря	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	16.12.-29.12	Классные руководители
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	23.12.-29.12	Классные руководители
День победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-4	3 февраля	Классные руководители

День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	14 февраля	Классные руководители
Акция «Безопасный Интернет»	1-4	03.03	Классные руководители
Акция «С новосельем, птицы!»	2-4	март	Классные руководители
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04	Классные руководители
День Космонавтики. День запуска СССР первого искусственного спутника Земли Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	11.04	Классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны	1-4	18.04	Классные руководители
День земли. Акция «Школьный чистый, зелёный двор»	1-4	22.04.	Классные руководители
Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	1-4	25.04	Классные руководители
Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	1-4	28.04	Классные руководители
Организация и проведение тестирования по ПДД	1-4	Октябрь, апрель.	Классные руководители
Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	1-4	21.04.- 08.05	Классные руководители
Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4	30.04.- 06.05	Классные руководители
Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4-е	26.05.-27.05	Классные руководители
Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	23.05.- 27.05	Классные руководители
День русского языка	1-4	6 июня	Классные руководители
День России	1-4	12 июня	Классные руководители
День памяти и скорби	1-4	22 июня	Классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22 августа	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Название курса внеурочной деятельности	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
«Разговор о правильном питании »	1-4	1	Классные руководители
В мире музыки/ В мире изобразительного искусства	1	0,5/ 0,5	Классные руководители
«Орлята России»	1-4	1	Классные руководители, руководитель объединения
«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов

Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители Советник по воспитанию
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	март	Зам. директора по УР
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» -	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Классные часы «Азбука профессий»	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	Классные руководители
Экскурсии на предприятия села	1-4	В течение года	Классные руководители
Встречи с интересными людьми	1-4	В течение года	Классные руководители

Модуль «Профилактика и безопасность»			
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности»	1-4	ежедневно	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП беседы по ПДД Акция «Пешеход – на переход!»	1-4	сентябрь	Советник по воспитанию классные руководители
Совет профилактики правонарушений	1-4	2 раза в месяц	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	октябрь	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных елках.	1-4	Конец 1 триместра	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Конец 1 триместра	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Зам. директора по ВР
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	Конец 2 триместра	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Обновление стендов	1-9	До 1 октября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	1-9	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	В течение года	Советник по воспитанию
Конкурс «Красота родного края»	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Библиотекарь

Выставка Новогодних плакатов	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Классные руководители
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы	1-4	В течение года	Классные руководители
Библиотечные уроки	1-4	В течении года	Классные руководители
Посещение занятий, мероприятий ДК, сельская библиотека, музей П.В. Дементьева	1-4	В течении года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР
Модуль «Волонтерство»			
Участие в социально-значимой акции «Открытие ветерану»	1-4	январь	Учителя начальных классов,
Участие в акциях	1-4	В течение года	Учителя начальных классов, ЮИД
Акция «С новосельем, птицы!»	1-4	февраль	Классные руководители
Изготовление подарков ветеранам педагогического труда	кружок	В течение года	Руководитель кружка «Волшебный завиток»

Акция «Бумаге вторую жизнь»	1-4	В течение года	Классные руководители, учащиеся
Акция «Сдай батарейки»	1-4	В течение года	Классные руководители, учащиеся
Проведение акций по благоустройству школьной территории, сбор мусора вдоль дорог	1-4	В течение года	Классные руководители, учащиеся
Основная школа (5-9 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2025 года»	5-9	2 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	2 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	5-8	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Спортивный праздник «Кросс Татарстана-2025»	5-9	сентябрь	Организаторы, учителя физкультуры, классные руководители
Школьные соревнования по плану	5-9	2-4 октября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо»	5	2-ое полугодие	Руководитель отряда ЮИД
Осенний кросс Наций (школьный и районный этапы)	5-9	Сентябрь - октябрь	
День учителя в школе: поздравление учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, концертная программа		Октябрь	Педагог-организатор, Совет старшеклассников
Лагерь «Радуга талантов» осень	5-9	Осенние каникулы	Зам директора по ВР, Кл. рук.
День матери: Выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, беседы	5-9	ноябрь	Зам директора по ВР, Советник по воспитанию, классные руководители
Час памяти «День неизвестного солдата» День Героев Отечества Просмотр фильма на патриотическую тематику.	5-9	3 декабрь-9 декабря	Учитель истории Классные руководители
«День Конституции» : классные часы	5-9	декабрь	Классные руководители

Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная конкурсная программа.	5-9	декабрь	классные руководители
Всемирный день борьбы со СПИДом	5-9 классы	2 декабря	Классные руководители, Совет старшеклассников,
Неделя памяти «Блокада Ленинграда», Холокост Акция «Свеча в окне»	5-9	27 января	Актив РДДМ классные руководители
Фестиваль «Моя семья и я»	5-9	Январь-февраль	Советник по воспитанию классные руководители, учителя
Мероприятия, приуроченные к празднику «День защитника Отечества»: Фестиваль солдатской песни, акция «Письмо солдату», конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества	5-9	февраль	Организатор, классные руководители, учителя физкультуры
Военно-патриотической месячник	5-9	февраль	Зам. директора по ВР
работы (по отд. Плану):	5-9	14 февраля	Классные руководители
«Смотр строя и песни»	5-9	Февраль	Учитель ОБЖ
«Фестиваль патриотической песни»	5-9	март	Советник по воспитанию, классные руководители
День воссоединения Крыма и России	5-9	18 марта	Советник по воспитанию Совет старшеклассников
Всемирный День здоровья. Зарядка на свежем воздухе	5-9	7 апреля	Учителя физкультуры
День космонавтики: Гагаринский урок, выставка рисунков	5-7	апрель	Учитель ИЗО, классные руководители
День государственного флага России	5-9	22 мая	Педагог –организатор Совет старшеклассников
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветераны!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Заместитель директора по ВР Куратор юнармейского отряда
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	В течение года	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2026»	5-9	22-24 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	5-8	22-30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство»			
Заседание МО классных рук-ей	5-9	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2025-2026 учебный год	5-9	До 16 сентября	Классные руководители
Тематический классный час, посвящённый празднику День знаний	5-9	02.09	Классные руководители

Проведение кл. часов	5-9	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	До 16 Сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	5-9	До 16 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	До 16 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК»	5-9	До 20 сентября	Классные руководители
Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	5-9	сентябрь	Классные руководители
Урок «Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
Составление социальных паспортов класса	5-9	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	сентябрь	Классные руководители
Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9	20.09.-25.09	Классные руководители
Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	25.10.-29.10	Классные руководители
Проведение мероприятий на осенних каникулах, лагерь (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	5-9	28.10.-04.11	Классные руководители
День народного единства	5-9	05.11	Классные руководители
Международный день толерантности	5-9	15 ноября	Классные руководители
Проведение выборов актива классов	5-9	октябрь	Кл. руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	20.11.-28.11	Классные руководители
Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9	02.12	Руководители МО учителей начальных классов
Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	5-9	09.12	Классные руководители
День освобождения от немецко-фашистских захватчиков	5-9	16.12	Классные руководители
Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. – 14.12	Классные руководители

Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. Д.)	5-9	20.12.- 29.12	Классные руководители
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	23.12.- 28.12	Классные руководители
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	5-9	25 декабря	Классные руководители
День Победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	5-9	3 февраля	Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	14 февраля	Классные руководители
День воссоединения с Крымом и России	5-9	18 марта	Классный руководитель
Урок правовой культуры «Имею право знать»	5-9	14.03	Классные руководители
Беседы «О правильном питании»	5-9	14.03.- 19.03	Классные руководители
Классные мероприятия, посвященные празднику «8 марта»	5-9	03.03.- 07.03	Классные руководители
Акция «Экология. Безопасность. Жизнь»	5-9	11.03	Классные руководители
Уроки здоровья, посвященные Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04	Классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны	5-9	18.04	Классные руководители
День земли. Акция «Школа –чистый, зелёный двор»	5-9	22.04	Классные руководители
Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	5-9	28.04	Классные руководители
День Космонавтики. День запуска СССР первого искусственного спутника Земли	5-9	12 апреля	Классные руководители
Организация и проведение тестирования по ПДД	5-9	11.04.- 23.04	Классные руководители
Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	5-9	23.04.- 08.05	Классные руководители
Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы	5-9	30.04.- 06.05	Классные руководители
Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	7-9	апрель	Классные руководители
«Один дома» -беседа о безопасном поведении	5-6	апрель	Классные руководители
Беседа «Жизнь без конфликтов»	7-9	Апрель	Советник по воспитанию
Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	5-9	май	Классные руководители
Организация летней занятости	5-9	Июнь-август	Классные руководители

Встречи с интересными людьми	5-9	В течение года	классные руководители
Проектная и исследовательская деятельность	5-9	По плану работы	учителя предметники
Посещение школьных музеев и музеев села	8-9	В течение годы	классные руководители
День русского языка	5-9	6 июня	Классные руководители
День России	5-9	12 июня	Классные руководители
День памяти и скорби	5-9	22 июня	Классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22 августа	Классные руководители
День победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	5-9	23 августа	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»			
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
«Россия – мои горизонты»	6-9	1	Классные руководители
«Функциональная грамотность»	5-9	1	Классные руководители
«Разговор о правильном питании»	5	1	Классные руководители
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Родительские собрания	5-9	2 раза в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профорientации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, группы риска	5-9	В течение года	Классные руководители Советник по воспитанию
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь - май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течение года	Администрация школы
Создание родительского комитета, планирование его работы	5-9	сентябрь	Администрация школы, классные руководители

Информационное оповещение через школьный сайт, вк-сообщество школы	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	9 класс	Октябрь	Администрация школы. Классный руководитель
День матери в России	5-9	26 ноября	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Директор школы
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий» - обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	5-9	1 раз/четверть	Администрация, Советник по воспитанию Классные руководители
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классный руководитель
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета профилактики
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний », День матери, классные «огоньки» День победы, «Последний звонок» и др.	5-9	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дни единых действий РДДМ	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие в соревнованиях разного уровня	5-9	По плану ИСК	Еремеев СП
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	5-9	По плану отряда «Курсанты»	Куратор юнармейского отряда
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	5	По плану РДДМ	Советник по воспитанию

Участие во Всероссийской акции «Мы - граждане России»	8	В течение года	Зам.директора по ВР
Модуль «Самоуправление»			
Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу	5-9	В течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	5-9	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, Совет Актива голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Советник по воспитанию
Участие в проведении Дня самоуправления	9-е	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог - организаторы
Организация работы отряда Юнармия (индивидуальные планы работы)	5-9	Сентябрь	Руководитель Юнармии
Проведение Уроков Мужества, культурно-массовых и спортивных мероприятий	5-9	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности	5-9	сентябрь	Зам.директора по ВР
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	5-9	Начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности»	5-9	ежедневно	Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	5-9	Сентябрь	Замдиректора по ВР
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-7	2-8 сентября	Педагог-организатор классные руководители
Совет профилактики правонарушений	5-9	по плану	Зам.директора по ВР

Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	Конец октября	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	Конец декабря	Классные руководители
Единый день профилактики	5-9	Декабрь март	Зам.директора по ВР
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	5-9	Конец 2 триместра	Классные руководители
Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	26.04.	Классные руководители
Декада по профилактике ДТП	5-9	Май	Советник по воспитанию
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности	5-9	Май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	Конец 2 триместра	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Оформление классных уголков	5-9	До 16 сентября	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ» формат А3	5-9	с 12 сентября	Советник по воспитанию
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение года	Заведующий библиотекой
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	5-9	с 2 декабря	Советник по воспитанию
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени»	5-9	С 15 января	Советник по воспитанию, классные руководители
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»»	5-9	С 27 февраля	Советник по воспитанию, классные руководители

Выставка плакатов «Мы помним - Великие сражения ВОВ»	5-9	С 4 апреля	Советник по воспитанию, классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	5-9	В течение года	Учитель технологии, Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	5-9	В течение года	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня	5-9	В течение года	Классные руководители
Патриотические акции: «Свеча памяти», «Бессмертный полк», «Письмо ветерану», «Георгиевская ленточка», «Обелиск»; «Поздравь ветерана», «Окна Победы»	5-9	По плану	Зам.директора по ВР Классные руководители
Фестиваль детского творчества «Моя семья и я»	5-9	январь	Зам.директора по ВР, кл.рук.
Организация и проведение школой муниципальных двухдневных коммунарских сборов для 8 классов	5-9	ноябрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
Акции по профилактике ДДТТ: «Юный пешеход!», «Внимание, водитель!», «Засветись», «Письмо водителю» (отряд ЮИД «Друзья дороги»)	5-9	В течение года	Рук. отряда ЮИД
Экологические акции «Бумаге – вторую жизнь», «Сдай батарейки»; (в сборе активно участвуют семьи)	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР
Модуль «Школьные медиа»			
Публикации новостей в школьном аккаунте в edu.tatar.ru	5-9	Каждую неделю	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	5-9	Каждую неделю	Учитель информатики
Фоторепортажи с школьных мероприятий	5-9	В течение года	Медиацентр
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР
Модуль «Профориентация»			
Занятия отряда «Юнармия»	5-6	Вторник-четверг	Учитель ОБЖ
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»	5-9	Раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда ЮИД	5	Среда	Лопарева И.В.
Проектная деятельность	9	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия села и района	5-9	В течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	В течение года	Учителя-предметники
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	6	Раз в неделю	Классные руководители
Мероприятия по профориентации -выставка рисунков «Профессии 21 века» -профдиагностика. - «Профессия, которая мне подходит»	5-9	январь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Беседы, представителями СПО: колледжей и техникумов	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР классные руководители

Участие во всероссийском проекте «Урок цифры»	5-9	В течение года	Учитель информатики
Проведение тематических классных часов по профориентации	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее», «Большая перемена».	9	Сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Мероприятия дела, события	Классы	Ориентировочная дата проведения	Ответственные
Акция «С новосельем, птицы!»	5-9	февраль	Классные руководители
Изготовление подарков ветеранам педагогического труда	кружок	В течение года	Руководитель кружка «Волшебный завиток»
Акция «Бумаге вторую жизнь»	5-9	В течение года	Классные руководители, учащиеся
Акция «Сдай батарейки»	5-9	В течение года	Классные руководители, учащиеся
Проведение акций по благоустройству школьной территории	5-9	В течение года	Классные руководители, учащиеся
Участие в конкурсах разного уровня	5-9	В течение года	Классные руководители, учащиеся

2.2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	постоянно	Председатель Совета профилактики (СП)
Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики	постоянно	Зам. директора по ВР Кл.рук Субъекты системы профилактики
Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в теч. года по индивид.	Кл. рук

	планам	
Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	один раз в квартал	Кл. рук
Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Кл. рук
Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в теч.года (по необходимости с ПДН)	Кл.рук Члены СП, Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН
Заседания Совета профилактики	По мере необходимости	Председатель Совета проф
Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	Кл.рук
Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	постоянно	Зам директора по ВР Кл. рук.
Коррекция поведения трудных обучающихся	по мере необходимости	Кл. рук
Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспит. и профилактич. работы школы	Кл.рук
Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, кл. рук
Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН

План заседания Совета профилактики

Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	
Заседание Совета профилактики № 1 1. Ознакомление с положением Совета профилактики. 2. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2025- 2026 учебный год. 4. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. Создание картотеки. 5. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы. 6. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным классных руководителей. 7. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины.	Председатель СП Члены СП
Привлечение учащихся в кружки, секции школы	Кл. рук
Беседа с учащимися «Мой безопасный интернет»	Кл. рук
Проведение круглого стола «Трудности адаптации подростка в школе»	Члены совета профилактики
Октябрь	
Заседание Совета профилактики № 2 Сведения о занятости учащихся «группы риска», детей, состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики во внеурочное время. 1. Планирование работы с учащимися на осенних каникулах. 2. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины. 3. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть.	Председатель Совета профилактики
Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики.	Классные руководители г
Рейды в семьи: обследования жилищно- бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, группы риска.	Классные руководители
Заполнение листа здоровья в журналах, индивидуальные беседы мед.работника школы с классными руководителями.	Классные руководители
Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	Кл.рук

Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних с привлечением сотрудников различных органов системы профилактики	П СП, члены СП Кл.рук
Ноябрь	
Заседание Совета профилактики № 3 1. Анализ успеваемости за 1 четверть 2025-2026 учебного года. 2. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, «группы риска». 3. «Безопасная зима» - планирование профилактической работы по безопасности. 4. Собеседование с родителями и учащимися, неуспевающими по итогам 1 четверти (если требуется)	Председатель СП Члены СП
Организация встречи учащихся и родителей с представителями КДН и ЗП, ГИБДД, сотрудника полиции, инспектором по делам несовершеннолетних и т.д. в рамках «Дня правовой помощи».	Заместитель директора по ВР
Акция, посвященная формированию ЗОЖ	учитель физ-ы
Декабрь	
Заседание Совета профилактики № 4 1. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах 2. Приглашение родителей, учащихся пропускаящих уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. 3. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть, итоги посещения учащимися учебных занятий (пропуски) 4. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально- опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время зимних каникул.	Зам. директора по ВР Члены Совета профилактики
Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики, находящихся в социально- опасном положении).	Кл.рук ЗДВР
Беседа «Чем опасны зимние дороги»	Инспектора ГИБДД
Проведение общешкольных и классных родительских собраний. Родительский лекторий: «Наши дети – единомышленники», «Проблемы семейного воспитания».	Зам директора по ВР Кл.рук
Организация индивидуальной помощи неуспевающим (2 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	Кл. рук.
Январь	

Заседание Совета профилактики № 5 1. Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия. 2. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей) 3. Анализ состояния посещаемости и правонарушений за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 4. Анализ успеваемости за 1 полугодие. 5. Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, неуспевающих учащихся по итогам 1 полугодия.	Председатель СП Члены СП
Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.	Кл.рук
Февраль	
Заседание Совета профилактики № 6 1. Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной работе. 2. Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью 3. Планирование работы с учащимися на весенних каникулах. 4. Приглашение родителей, совместно с учащимися, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком.	Председатель СП Члены СП
Беседа «Уголовная ответственность за террористическую деятельность»	Инспектор ПДН
Беседа «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности»	Учитель информатики
Анкетирование учащихся 9 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.	Кл.рук
Работа с учащимися и их родителями, входящими в «группу риска» при организации ГИА	Кл. рук,
Март	
Заседание Совета профилактики № 7 1. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально- опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул. 2. Информация о проведении недели безопасного Рунета 3. Итоги успеваемости и посещаемости учащимися за 3 четверть. 4. Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка.	Зам директора по ВР Члены Совета профилактики
Общешкольное и классные родительские собрания.	ЗД ВР, кл. рук
Апрель	
Заседание Совета профилактики № 8 1. Участие в ярмарке рабочих и учебных мест. Организация трудоустройства подростков. 2. Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими	Зам директора по ВР Члены СП

консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.). 3. Предварительная информация о занятости учащихся «группы риска» в летний период. 4. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и общественных местах	
Беседа «Закон на защите детства»	
Акция «Будь здоров!», приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья»	Учитель физкультуры
Май	
Заседание Совета профилактики № 9 Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ): отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики. 2. Организация отдыха и оздоровления, занятость учащихся «группы риска» в летний период 3. Организация отдыха и оздоровления, занятость учащихся школы в летний период. 4. Итоги мониторинга внеурочной занятости детей за год. 5. Итоги успеваемости учащихся за 2024 – 2025 учебный год. 6. Анализ состояния посещаемости и правонарушений за второе полугодие 2025 - 2026 учебного года. 7. Составление плана - проекта работы Совета по профилактике на 2026 - 2027 учебный год.	Зам директора по ВР Классные руководители Члены СП
Итоговые родительские собрания во всех классах	Классные руководители
Беседа «Профилактика ДТП»	Классные руководители
Беседа «Безопасное лето»	Кл.рук
Контроль прохождения летней практики детьми «группы риска» и состоящих на различных видах учета.	Кл.рук,
Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9 класса	Зам директора по УР

2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты»,	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений, педагоги

«Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)		
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений, педагоги
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение школьных линеек с применением государственной символики РФ «Итоги мероприятий (спортивные соревнования, олимпиады, награждение и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР

Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры
--	----------------	--

2.4. Работа с родителями (законными представителями)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	По мере необходимости	Педагоги, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги

План общешкольных и классных родительских собраний

Темы родительских собраний	Сроки	Ответственные
Тема собрания: новый 2025-2026 год: перспективы, возможности и успех 1. Об организации образовательного и воспитательного процесса в 2025-2026 уч. году: учебный план, расписание, внеурочная деятельность, дополнительное образование учеников. 2. Профориентационная работа в школе: профессиональный минимум, «Билет в будущее» и т.д. 3. Питание школьников. 4. Российское движение детей и молодежи «Движение первых» 5. Организация комплексных мероприятий направленных на безопасность обучающихся. О проведении СПТ. Безопасность в сети Интернет. 6. Выбор председателя и членов родительского комитета.	Сентябрь	Администрация школы
Тема собрания: Безопасность и здоровье детей - наш приоритет. 1. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах 2. Адаптация первоклассников и пятиклассников. 3. Организация внеурочной деятельности. Возможность контроля свободного времени обучающихся. 4. Физкультурно-оздоровительная и спортивно -массовая работа учреждения образования как важный компонент здорового образа жизни.	Ноябрь - декабрь	Администрация школы

5. Обсуждение вопросов организации зимних каникул.		
Тема собрания: «Особенности воспитания и социализации школьников» 1. Анализ успеваемости и посещаемости за первое полугодие 2025-2026 уч. года 2. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах. 3. Взаимодействие школы и семьи: роль родителей в учебном процессе. 4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности и т.д.)	Февраль-март	Администрация школы
Тема собрания: «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения обучающихся» 1. Итоги учебного года (предварительные). 2. Подведение итогов работы школы за 2025-26 учебный год. 3. «Родительская поддержка обучающихся 9 -ого класса в период сдачи выпускных экзаменов». 4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 5. «Проведем лето с пользой!» (об организации летнего отдыха и полезной занятости несовершеннолетних в летний период 2026 года).	Апрель-май	Администрация школы

2.5. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог ОО
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Участие обучающихся 8-х классов в проекте «Код будущего»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики

Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР
Проведение бесед с обучающимися по вопросам информационной безопасности	В течение года	Классные руководители, учитель информатики
Инструктаж по ТБ, информационной безопасности обучающихся с фиксацией в журнале	В начале каждой четверти	Учитель информатики
Оформление информационного стенда с отражением вопросов информационной безопасности, цифровой грамотности, дополнение информационно-справочного раздела на официальном сайте образовательной организации сведениями о информационной безопасности	В течение года	Заместитель директора по УР, ответственный за ведение сайта

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее»	Август	Заместитель директора по ВР
Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора по ВР, наставники
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР

Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
Составление диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Кл рук
Проведение профориентационных диагностик для обучающихся 8-9 классов	Ноябрь-декабрь	Классные рук
Проведение бесед профориентационной направленности	Согласно плана воспитательной работы класса	Классные руководители
Подготовка и заключение договоров о сетевом взаимодействии	Август—сентябрь	Директор
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение экскурсий для обучающихся 8-9 классов в различные организации	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с представителями различных профессий с целью популяризации своей профессии	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.6. Профориентация школьников

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Осваивая новые для себя профессиональные роли, школьники формируют собственную позицию по отношению к своему профессиональному будущему.

Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Работа педагога направлена на поддержку осмысленного поиска ребенком своей дальнейшей профессиональной деятельности, через взвешивание им факторов, которые могут повлиять на его будущее, сравнение возможностей самореализации, которые предоставляет та или иная профессиональная деятельность, сопоставление различных образов жизни, которые влечет за собой тот или иной профессиональный выбор.

В МБОУ «Новобуевская ООШ» осуществляется система профориентационных мероприятий, включающая в себя:

- работу по самоопределению и профессиональной ориентации, профориентационному сопровождению обучающихся и формирование у них потребности к приобретению или выбору будущей профессии;
- проведение диагностики способностей и компетенций обучающихся, необходимых для продолжения образования и выбора профессии;
- осуществление взаимодействия образовательных организаций с учреждениями/предприятиями;
- проведение ранней профориентации и профориентации лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение информированности обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности и содействие в поступлении обучающихся в образовательные организации профессионального образования;
- организация и проведение профессиональных проб.

Профориентационная деятельность в школе распределяется согласно возрасту обучающихся:

Для обучающихся 1 - 4 классов:

- познавательные игры, профориентационные занятия по изучению особенностей разных профессий и специальностей;
- организация коллективной проектно-исследовательской деятельности в рамках изучения предмета «Технология»;
- экскурсии на производство в различные организации и предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;

— организация на базе пришкольного детского лагеря отдыха профориентационных занятий, где школьники могут глубже познакомиться с теми или иными профессиями, получить представление об их специфике.

Для обучающихся 5 класса:

- познавательные игры и викторины по изучению особенностей разных профессий и специальностей на основе профессиональных проб и обучающих онлайн-курсов,
- организация групповой проектно-исследовательской деятельности в рамках изучения предмета «Технология»,
- организация экскурсий на производство в различные организации и предприятия микрорайона с организацией и проведением на их базе профессиональных проб;

Для обучающихся 6 -9 классов:

- индивидуальные консультации кл. руководителя для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн - тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- реализация программ внеурочной деятельности «Россия- мои горизонты», дополнительного образования на основе профессиональных проб и обучающих онлайн-курсов,
- организация проектно-исследовательской деятельности в рамках изучения предмета «Технология», подготовка индивидуальных проектов;
- организация экскурсий в профессиональные образовательные организации, на производство в различные организации и предприятия Дрожжановского района и РТ;
- прохождение обучающимися профориентационного онлайн- тестирования на платформе проекта «Билет в будущее», участие в практических мероприятиях проекта (профессиональных пробах), проектирование индивидуальных образовательных маршрутов.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность
3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заведующий хозяйством
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР
Информирование родителей (законных представителей) о предстоящих исследованиях качества образования в 2025/26 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	Октябрь По мере необходимости	Заместитель директора по УР Классные руководители
Проведение ВПР и оценка результатов	Май	Заместитель директора по УР

3.2. Внутришкольный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	План работы методических объединений образовательного учреждения	Соответствие плану работы образовательного учреждения	Собеседование, проверка	Планы работы МО	заместители директора	Утвержденные планы работы МО
2	Рабочие программы учебных предметов и курсов, по внеурочной деятельности. Рабочие программы дополнительного образования, планы подготовки к ГИА, др. программы и планы	Соответствие рабочих программ основной образовательной программы НОО, ООО школы, обязательного минимума федерального компонента государственных образовательных стандартов	Собеседование, проверка	Рабочие программы и планы	зам.директора по УР, по ВР	Утвержденные рабочие программы
2. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Отчет
3. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе.	Обход села, учёт детей 0-18 лет	Тематический	Данные учителей об учащихся, проживающих на территории села	зам.директора по УВР	Сбор информации

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению л/д учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Администрация	Индивид.собеседования
2	Алфавитные книги обучающихся. Проверка личных дел учащихся 2-9 классов	Выполнение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Тематический	Алфавитные книги и личные дела обучающихся	зам.директора по УР	Индивидуальные беседы
3	Контроль за ведением журналов ДО, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов ГПД, внеурочной деятельности.	Тематический	Журналы	зам.директора по ВР	Индивидуальные беседы
4	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	Соответствие содержания планов кл.рук-ей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение кл.руководителя анализировать работу с классным коллективом	Текущий	Планы воспитательной работы	зам.директора по ВР	Индивидуальные беседы

2. Контроль за организацией условий обучения

1	Организационное начало учебного года (организация питания, режим работы, дежурство, режим работы столовой).	График дежурства, режим питания в столовой	Тематический	Документация	Директор школы	Приказы
2	Контроль за организацией питания	Питание учащихся	Тематический	Учащиеся школы	Замдиректора по ВР	Информация на сайте
3	Организация работы кружков. Документарная проверка.	Формирование групп учащихся	Тематический	Документация	Замдиректора по ВР	Справка

3.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	зам.директора по УР	Приказ
4. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Проведение стартовой диагностики в 1,5 классах	Контроль исходных знаний	Фронтальный	Тетради для контрольных работ обучающихся, анализы учителей	заместитель директора по УР	Анализ
2	Посещение классных часов	Изучить деятельность кл руководителя по адаптации учащихся, оказать методпомощь кл. руководителю	Текущий	Классные руководители 1-9- х классов	заместитель директора по ВР	Справка
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	зам.директора по УР	Собеседования с учителями
2	Контроль за ведением журналов ДО, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов. Проверка журналов на своевременность заполнения	Тематический	Журналы ГПД, ДО, внеурочной деятельности.	зам.директора по ВР	Собеседования с учителями
2. Контроль за организацией условий обучения						
1	Контроль адаптационного периода в 5 классе	Работа учителей в 5 классах	Фронтальный	Учащиеся 5 классов	зам.директора по УР	Справка
2	Контроль адаптационного периода в 1 класс	Работа учителей в 1 классах	Фронтальный	Учащиеся 1 классов	зам.директора по УР	Справка

3	Психологическое сопровождение детей 1,5 классов в адаптационный период	Работа классных руководителей	Тематический	Учащиеся 1, 5 классов	зам.директора по ВР	Справка
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проверка читательской грамотности в 2-4 классах	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Учащиеся 2-4 классов	зам.директора по УР	Справка
2	Преподавание литературного чтения и окружающего мира во 2-4 классах.	Контроль за состоянием преподавания литературного чтения и окружающего мира во 2-4 классах.	Фронтальный	Организация образовательного процесса	зам.директора по УР	Справка
3	Посещение уроков учителей ОБЗР, музыки, физической культуры, английского языка	Проверить соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержанию занятий, явку уч-ся	Текущий	Руководители кружков	зам.директора по УР	Справка
4	Посещение классных часов	Изучить деятельность классного руководителя по адаптации учащихся, оказать методическую помощь классному руководителю	Текущий	Классные руководители 1-9-х классов	зам.директора по ВР	Справка
4. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
2	Контроль за работой классных руководителей с детьми из «группы риска». Психологическое сопровождение	Профилактика правонарушений	Тематический	Организация индивидуальной работы с трудными детьми	зам.директора по ВР	Беседы
3	Составление банка данных детей 9 класса «группы риска»	Выявление детей «группы риска»	Тематический	Данные кл рук, учителей-предметников	зам.директора по УР	Банк данных «группы риска»

НОЯБРЬ

1.Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Состояние преподавания физики, биологии, математики, русского языка в 7-9 классах.	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса	зам.директора по УР	Справка
2	Состояние преподавания обществознания в 8-9 классах.	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса	зам.директора по УР	Справка

2.Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	зам.директора по УР	Справка
2	Индивидуальная работа с детьми из «группы риска». Психологическое сопровождение	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	зам.директора по ВР	Индивидуальные беседы

3. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы

1	Проведение пробного ОГЭ в 9 класса по плану ОО.	Формирование списка слабоуспевающих учащихся. Выявление обучающихся «группы риска»	Тематический	Учащиеся 9 класса	зам.директора по УР	Анализ
2	Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе.	Контроль за подготовкой к итоговому собеседованию.	Тематический	Учащиеся 9 класса	зам.директора по УР	Индивидуальные беседы
3	Контроль за ведением журналов ДО, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов. Проверка журналов на своевременность заполнения	Тематический	Журналы ДО, внеурочной деятельности.	зам.директора по ВР	Справка

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов 1-9 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	зам.директора по УР	Справка
2	Проверка рабочих и контрольных тетрадей учащихся начальной школы	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 1-4 классов	зам.директора по УР	Справка
4	Контроль за ведением журналов ДО, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов. Проверка журналов на своевременность заполнения	Тематический	Журналы ГПД, ДО, внеурочной деятельности.	зам.директора по ВР	Индивидуальные беседы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Состояние русского языка и математики во 1-4 классах	Контроль за состоянием преподавания географии. Качество подготовки и проведения уроков	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	зам.директора по УР	Справка
2	Контроль за дозировкой домашних заданий	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	зам.директора по УР	Индивидуальные беседы
3	Состояние преподавания истории в 5-9-х классах	Качество подготовки и проведения уроков	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	зам.директора по УР	Справка

3. Контроль за выполнением всеобща

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги II четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	зам.директора по УР	Справка
---	--	-------------------	-------------	---	---------------------	---------

4. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы

1	Проведение административного пробного итогового собеседования в 9-х классах.	Формирование списка слабоуспевающих. Выявление обучающихся «группы риска»	Тематический	Учащиеся 9-х классов	зам.директора по УР	Анализ
2	Контроль выполнения планов воспитательной работы классных руководителей 1- 9-х классов	Проверить выполнение плана за 1 полугодие, определить эффективность работы преподавателей	Текущий	классные руководители 1-9 х классов	зам.директора по ВР	Справка
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	зам.директора по ВР	Мониторинг
2	Использование учебного оборудования на уроках	Эффективное использование учебного оборудования на уроках и во внеурочное время	Тематический	Учителя-предметники, педагоги ДО	Заместители директора	Беседы
3	Контроль за организацией питания	Питание учащихся	Тематический	Учащиеся школы	зам.директора по ВР	Информация на сайте
4	Контроль за работой классных руководителей 5-9 классов: анализ плана ВР, посещение классных часов, анкетирование учеников	Качество профориентационной работы	Текущий	Классные руководители 7-11 классов	зам.директора по ВР	Справка

5	Проверка страниц журнала посещения родителей, беседы с классными руководителями, посещение родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, привлечение к участию в учебно-воспитательном процессе, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы	Текущий	Классные руководители 1-9 классов	зам.директора по ВР	Справка
2. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе.	Обход села	Тематический	Данные учителей об учащихся.	зам.директора по УР	Сбор данных
3.Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1-9 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	зам.директора по УР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1-9 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	зам.директора по УР	Индивидуальные беседы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние преподавания географии, математики в 5-9	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	зам.директора по УР	Справка

2	Состояние преподавания родного языка и литературы в 1-9-х классах	Качество подготовки и проведения уроков	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	зам.директора по УР	Справка
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	зам.директора по УР	Справка
МАРТ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1-9 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	зам.директора по УР	Беседы с учителями
2	Контроль за ведением журналов ДО, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов ГПД, ДО, внеурочной деятельности. Проверка журналов на своевременность заполнения	Тематический	Журналы, ПДО, внеурочной деятельности.	зам.директора по ВР	Беседы с классными руководителями
3	Контроль за выполнением планов ВР классных руководителей	Проверить насколько выполнен план воспитательной работы за текущий учебный год, определить результативность проведенной работы, оценить качество работы педагогов	Текущий	Классные руководители 1-9 классов, педагог-организатор, руководители кружков	зам.директора по ВР	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние преподавания учебных предметов в 1-4 классах	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	зам.директора по УР	Справка

2	Состояние преподавания русского языка и литературы в 9 классе	Качество подготовки и проведения уроков	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	зам.директора по УР	Справка
3.Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Проведение административного пробного тестирования в форме ОГЭ в 9 классе.	Формирование списка слабоуспевающих. Выявление обучающихся «группы риска»	Тематический	Учащиеся 9 класса	зам.директора по УР	Справка
4.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	зам.директора по УР	Справка
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Предупреждение неуспеваемости	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Показатели успеваемости	зам.директора по УР	Беседы
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1-9 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний уч-ся	Тематический	Классные журналы	зам.директора по УР	Индивидуальные беседы
2	Посещение классных часов, проверка страниц журналов с записью об инструктажах	Качество проведения классных часов, заполнения классного журнала	Текущий	Классные руководители 5-9 классов	зам.директора по ВР	Справка
3.Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Мониторинг работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Определить эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учеников во внеклассную работу	Итоговый	Классные руководители 1-9 классов	зам.директора по ВР	Справка
4. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Проведение ВПР	Контроль за соблюдением требований к проведению	Тематический	Организация ВПР. Анализ результатов	зам.директора по УР	Приказ
МАЙ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточная аттестация	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	зам.директора по УР	приказ
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ Классные журналы	зам.директора по УР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1-9 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы	зам.директора по УР	Справка
2	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	зам.директора по УР	Собеседование, прием личных дел
4	Журналы групп, ДО, внеурочной деятельности.	Оформление воспитателями ГПД, педагогов ДО и внеурочной деятельности журналов на конец учебного года	Персональный	Журналы ПДО, внеурочной деятельности.	зам.директора по ВР	Собеседование, прием журналов
5	Дополнительное образование обучающихся и внеурочная деятельность	Творческие отчеты педагогов	Тематический	Портфолио, презентации, мастер-классы, выступления	зам.директора по ВР	Справка
Июнь						
1.Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Итоги ГИА	Тематический Персональный	Протоколы ГИА	зам.директора по УР	Мониторинг, анализ результатов

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	1 раз в четверть	заместитель директора по УР, педагоги
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УР, классный руководитель 1 класса
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Заместитель директора по УР, классный руководитель
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками		Отвественный за библиотеку
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям	октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УР, фельдшер
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов.		Заместитель директора по УР, ВР
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Подготовка отчета по самообследованию

Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов	апрель	Заместитель директора по УР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

3.4. Работа с кадрами

3.4.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Подготовка документов аттестующихся педагогических работниках	октябрь	заместитель директора по УР
Прохождение процедуры аттестации педагогическими работниками	По графику	Заместитель директора по УР

3.4.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Прохождение тестирования и диагностики профессиональных компетенций педагога по выявлению профессиональных дефицитов работников на сайте edutatar.ru	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	октябрь	директор

Прохождение повышения квалификации учителей по формированию функциональной грамотности	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УР
Прохождение повышения квалификации учителей по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УР

3.4.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей с сотрудниками, в т.ч. поступающих на работу	Август, по мере необходимости	ответственный за охрану труда
Подготовка, осмотр учебных кабинетов, помещений к новому учебному году	Август	ответственный за охрану труда
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников: заключение договоров с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	февраль	директор
Направление на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
Направление на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организация СОУТ	январь	директор, ответственный за охрану труда
Организация обучения по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный за охрану труда
Выявление опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный за охрану труда

3.5. Методическая работа

ТЕМА : ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕДАГОГА КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

- Продолжить работу на повышении качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Продолжить работу по оказанию методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Продолжить работу по совершенствованию воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

План методической работы на 2025/26 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания методических объединений	В течение года	Руководители ШМО
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025/26 учебном году	Август	Руководители ШМО, заместитель директора по УР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2025/26 учебном году	Сентябрь	заместитель директора по УР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	Сентябрь	заместитель директора по УР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	В течение года	руководители ШМО, заместитель директора по УР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	заместитель директора по УР
Предметные недели	По отдельному плану	Руководители ШМО
Итоговый анализ методической работы за учебный год	Май- июнь	Заместитель директора по УР

3.5.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		

Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь– октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП, ФГОС	март–май	заместитель директора по УР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП, ФГОС	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	август	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	август	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	август	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

3.5.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году 2. Общие тенденции российского образования 3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся 4. Планирование работы МБОУ «Новоубеевская ООШ » на 2025/26 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы	август	Директор, заместитель директора по УР, по ВР
Качество образования как основной показатель работы школы 1. Адаптация первоклассников и пятиклассников . 2. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений. 3. Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти. Мониторинг обученности и качества обучения	ноябрь	заместитель директора по УР, по ВР
Патриотическое воспитание 1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 2. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за II четверть. 3. Анализ деятельности педколлектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за I полугодие 2025/26 учебного года 4. Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	январь	заместитель директора по ВР, по УР
Информационное 1. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть 2. Подготовка в проведению ВПР-2026	март	Директор, заместитель директора по УР
Итоги учебного года. - О допуске обучающихся выпускного 9 класса к государственной итоговой аттестации - О переводе обучающихся 1-8 - О награждении учащихся похвальными листами «За особые успехи в учении»	Май	Директор , заместитель директора по УР
О выпуске обучающихся 9 класса	июнь	Директор , заместитель директора по УР

3.5.3. План работы школьных методических объединений

Тематика заседаний учителей-предметников

Тема заседаний	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2025- 2026 учебный год» 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы ШМО 2. Обсуждение нормативных, программно–методических документов. 3. Обсуждение, корректировка и согласование рабочих программ и календарно тематического планирования по предметам и курсам внеурочной деятельности. 4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 6. Планирование проведения предметных недель по предметам. 7. Анализ обеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями.	Обсуждение плана работы МО учителей школы на 2025-2026 учебный год, основные направления работы.	Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой, создания условий в условиях введения обновленных ФГОС. Согласование планов работы.	Август	Замдиректора по УР Руководитель ШМО Учителя предметники
Заседание №2 Тема: «Формирование функциональной грамотности у обучающихся»	Повышение профессионал	Использование в образовательном	Октябрь	Замдиректора по УР

1. Работа учителя-предметника по вопросу формирования ФГ у обучающихся. 2. Использование дидактического материала, банка заданий, разработка своих заданий, обмен опытом. 3. Применение инновационных технологий. 4. Неделя русского языка и литературы.	ьной компетентност и педагогов в вопросах формирования и развития у обучающихся ФГ	процессе современных методов и приемов обучения и воспитания.		Руководитель ШМО Учителя предметники
---	---	---	--	---

Заседание № 3 Тема: «Подготовка обучающихся к ВПР» 1. Особенности проведения ВПР в 2026 году. 2. Анализ итогов ВПР предыдущего учебного года: проблемы и затруднения учащихся. 3. Изучение методических материалов по вопросу подготовки к ВПР. 4. Подготовка учащихся к ВПР (формы, методы, приемы работы учителя - обмен опытом). 5. Неделя математики и информатики, физики. 6. Неделя общественных дисциплин. 7. Неделя технологии, ИЗО.	Повышение методической компетентност и педагогов в вопросах подготовки обучающихся к ВПР. Создание условий для качественной подготовки к ВПР.	Рост качества знаний обучающихся на ВПР 2026 года; овладение учителями МО системой качественной и эффективной подготовки к ВПР.	Ноябрь-декабрь	Замдиректора по УР Руководитель ШМО Учителя предметники
Заседание № 4 Тема: «Итоговая аттестация» 1. Особенности ГИА в 2026 учебном году. Изучение инструктивно-методических документов по проведению ГИА. 2. Анализ итогов ГИА предыдущего учебного года: проблемы и	Повышение методической компетентност и педагогов в вопросах подготовки обучающихся к ГИА. Создание условий для качественной	Рост качества знаний обучающихся на ГИА 2026 года; овладение учителями МО системой качественной и эффективной подготовки к экзаменам.	Январь - февраль	Замдиректора по УР Руководитель ШМО Учителя - предметники

затруднения учащихся. 3. Практикум по вопросу заполнения бланков экзаменационных работ. 4. Подготовка учащихся к ГИА (формы, методы, приемы работы учителя - обмен опытом). 5. Неделя физической культуры и спорта.	подготовки к экзаменам.			
Заседание № 5 Тема: «Актуальные вопросы реализации системно-деятельностного подхода и проектно - исследовательской деятельности на уроках и во внеклассной работе в соответствии с требованиями ФГОС». 1. Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников. 2. Проектная деятельность как средство развития творческого потенциала учителя и ученика. 3. Учебно - исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности. 4. Формирование у учащихся проектно - исследовательских и коммуникативных умений. 5. Неделя естественных дисциплин. 6. Неделя чувашского языка и литературы.	Совершенство вание форм, методов и приемов работы при проектировании и современного урока. Реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.	Успешное внедрение обновленных ФГОС Реализация требований системно деятельностного подхода. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся.	Март - апрель	Замдиректора по УР Руководители ШМО Учителя - предметники
Задание № 6 Тема: «Подведение итогов работы ШМО. Планирование работы ШМО на новый учебный год».	Анализ результатов	Анализ результатов по итогам года.	Май - июнь	Замдиректора по УР Руководитель

Анализ работы МО учителей за 2025– 2026 учебный год.	деятельности МО,			ШМО
1. Итоги реализации основных образовательных программ (прохождение программного материала по учебным предметам и учебным курсам, выполнение практической части курсов).	западающие проблемы определение путей решения и коррекции. Составление проектов программ.			Учителя - предметники
2. Отчет учителей по темам самообразования.				
3. Задачи и планирование работы методического объединения на новый учебный год. Обсуждение списка учебников.				

Тематика заседаний учителей начальных классов

Заседание № 1. Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025- 2026 учебный год».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель МО
2. Обсуждение плана работы методического объединения на 2025 - 2026 учебный год.		Учителя МО
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с учебным планом и обновлённых ФГОС.		Руководитель МО
4. Корректировка тем самообразования учителей.		

Заседание № 2. Тема: «Результаты ВПР - 2025. Проблемы и пути их решения».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-------------------------	------------------	---------------

1. Анализ результатов ВПР. Проблемы и пути их решения. 2. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». 3. Результаты контрольных работ за 1 четверть. 4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Ноябрь	Члены МО
--	--------	----------

Заседание № 3. Тема: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности учащихся».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. 2. Система работы учителя по формированию читательской грамотности учащихся. 3. Итоги проверки тетрадей по русскому языку и математике во 2 4 классах (выполнение орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы).	январь	Члены МО

Заседание № 4. Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики, русского языка. 2. Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми. 3. Обмен опытом по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 4. Результаты контрольных работ за 3 четверть.	март	Члены МО

Заседание № 5 Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ итогового контроля в 1-4 классах. 2. Отчет о прохождении программ по предметам. 3. Отчеты по темам самообразования. 4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 -2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 5. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год.	Май	Члены МО

Заседания классных руководителей

Заседание №1 Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2025-2026 учебный год»

Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора поВР .
Планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.	Заместитель директора по ВР
Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2025-2026 учебный год, учитывая календарь памятных дат.	Заместитель директора поВР
Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.	Заместитель директора поВР
Рассмотрение планов внеурочной деятельности.	Заместитель директора поВР

Заседание №2 Тема: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательнопрофилактической работы по профилактике и предупреждению правонарушений.

Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.

Тема выступления	Ответственный
Реализация программы воспитания 2025-2026 учебном году.	Заместитель директора по ВР
Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся	Заместитель директора по ВР, рук ШМО

Заседание №3 Тема: Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.

Цель: воспитать гражданина, живущего в демократическом обществе, который должен обладать определенными знаниями, умениями, ценностями.

Тема выступления	Ответственный
Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.	Кл. рук.
Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся в современных условиях	
Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. Круглый стол.	Классные руководители
Влияние семьи на становление личности.	Кл. рук.
Работа ОУ по профориентации школьников	Заместитель директора по ВР

Заседание №4 Тема : «Школа – территория безопасности»

Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

Тема выступления	Ответственный
------------------	---------------

Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек	Кл. рук.
Работа классного руководителя по предотвращению детского травматизма и безопасное поведение в школе, на улице, дома. Алгоритм действий пед. коллектива в случае школьного травматизма	Заместитель директора по ВР
Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	

Заседание 5

Тема: Подведение итогов работы МО за 2025/2026уч. год

Цель: Обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы ШМО классных руководителей, обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год	Руководитель ШМО
Подведение итогов работы МО за 2025-2026 уч. год. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по ВР
«Это нам удалось». Обзор методических находок учителей. Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей.	Классные руководители
Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов.	Классные руководители Заместитель директора по ВР

3.5.4 План проведения предметных недель

№	Мероприятие	Сроки
1	Неделя русского языка и литературы	13.10 – 17.10.2025г
2	Неделя математики и информатики, физики	24.11 – 28.11.2025г
3	Неделя общественных дисциплин	08.12- 12.12.2025г
4	Неделя технологии, ИЗО	22.12- 26.12.2025г
5	Месячник оборонно-массовой работы	22.01- 22.02.2026г
6	Неделя физической культуры и спорта	09.02- 13.02.2026г
7	Неделя естественных дисциплин	16.03 – 20.03.2026г
8	Неделя начальных классов, музыки	02.03 – 06.03.2026г
9	Неделя родного языка и литературы	20.04.-24.04.2026г

3.6. План работы библиотеки

Цели и задачи библиотеки

1. Работать в соответствии с методической темой школы
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

Основные функции библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

4. **Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

7. Воспитание здорового образа жизни.

8. Профессиональное воспитание.

План работы библиотеки

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Формирование библиотечного фонда		
Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	Библиотекарь
Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025/26 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Ноябрь, декабрь Февраль, март	зам. директора по УР, учителя-предметники
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	Библиотекарь
Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	Библиотекарь
Прием и учет новых изданий	В течение года	Библиотекарь
Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Библиотекарь
Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	Библиотекарь
Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	Библиотекарь
Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	Библиотекарь
Работа с читателями		
Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	Библиотекарь
Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Библиотекарь
Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	Библиотекарь
Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику	Постоянно	Библиотекарь
Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
Книжные выставки	Согласно календаря	Библиотекарь

	образовательных событий	
Методическое обеспечение		
Участие в библиотечных семинарах муниципального МО	Согласно плану	Библиотекарь
Ведение учетной документации школьной библиотеки	В течение года	Библиотекарь

3.7. План работы школьного психолого-педагогического консилиума

Цель: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- выявление детей, по средствам психолого-педагогической диагностики, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения специальных образовательных условий;
- разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие членов ППк, учителей, родителей в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- оценка эффективности использования программ психолого-педагогического сопровождения;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки участников образовательных отношений по различным вопросам;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

План работы школьного ППк на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственные
Заседаний № 1 Деятельность по организации работы школьного ППк на 2025/26 учебный год. 1. Определение состава ППк на 2025/26 год. 2. Составление плана работы консилиума на 2025/26 год. 3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.	август	Председатель ППк, члены ППк

Заседаний № 2 Итоговое заседание 1. Анализ работы ППк за 2025/26 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2026/27 учебный год.	Май	Председатель ППк, члены ППк
Внеплановые заседания Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
Изучение адаптационного периода обучающихся 1,5 класса. Изучение членами ППк результатов исследования уровня адаптации обучающихся, определение группы обучающихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк
Мониторинг обучающихся 5-9 классов на предмет наличия аутоагрессивного поведения, определение «группы риска». Изучение членами ППк результатов исследования наличия аутоагрессивного поведения обучающихся.	Сентябрь, май	Председатель ППк, члены ППк
Обследование вновь прибывших обучающихся в психолого-педагогическом сопровождении, выявление «группы риска». Изучение личных дел, медицинского, педагогического, психологического и логопедического представлений с целью определения форм и методов коррекционного сопровождения обучающегося.	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
Консультации для родителей	по мере необходимости	Администрация, классные руководители

3.8. Совещания при директоре

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. О предупреждении детского травматизма в учебное время 2. Составление социального паспорта школы и классов 3. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся 4. Об организации горячего питания 5. Об организации общешкольного родительского собрания 6. О прохождении аттестации 7. О подготовке к школьным предметным олимпиадам	сентябрь	Заместители директора по ВР и УР, заведующий хозяйством
1. О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй степени 2. Журналы инструктажей, обучающихся и их родителей 3. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска	октябрь	Заместители директора по ВР и УР, заведующий хозяйством

4.Об итогах месячника безопасности и по профилактике детского дорожного травматизма. 5.Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей		
1.Об итогах 1-ой учебной четверти 2025-2026 учебный год 2.Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть 3.Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников 4.Анализ воспитательной работы за 1 четверть учебного года 5.Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями 6. Об итогах школьных предметных олимпиад и подготовке к муниципальному этапу	ноябрь	Заместители директора по ВР и УР
1.Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования 2.Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися 3.О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие 2025-2026 учебного года 4.О деятельности классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся 5.О подготовке и проведении новогоднего праздника 6.О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул	декабрь	Заместители директора по ВР и УР
1.О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе 2.Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы 3.Об итогах участия в предметных олимпиадах муниципального этапа 4.Об итогах 2-ой учебной четверти 2025-2026 учебный год 5.О своевременности и качестве заполнения электронного журнала 6.Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие учебного года 7.Организация горячего питания на 2 полугодие учебного года	январь	Заместители директора по ВР и УР, заведующий хозяйством
1.О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы 2.Предварительные итоги 3 четверти 2025-2026 учебного года 3.Изучение постановки работы школы с одаренными детьми 4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе	февраль	Заместители директора по ВР и УР
1.О проведении промежуточной аттестации 2.О плане работы школы в весенние каникулы	март	Заместители директора по ВР и

3.Работа школьного музея и школьной библиотеки 4.Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися		УР, ответственный за библиотеку
1.Об итогах 3-й учебной четверти 2.Роль информационных технологий в образовательном процессе школы 3.Об организации работы к ОГЭ в 9 классе 4. О подготовке к празднованию Дня Победы	апрель	Заместители директора по ВР и УВР
1.О работе по подготовке экзаменационных материалов 2.Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе 3.О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год 4. О проведении праздника «Последний звонок»	май	Заместители директора по ВР и УВР

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, ответственный за библиотеку
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по ВР
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	Заместители директора по ВР, УВР, заведующий хозяйством
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР,

		ответственный за библиотеку
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заведующий хозяйством
Обеспечить заключение договоров: дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; вывоз на водотведение	Ноябрь	директор
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	заведующий хозяйством
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Проведение закупки и выполнение работ по оснащению видеодомофонами, дополнительных видеокамер	декабрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечение обучения работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	директор
Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Ростгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	директор, заведующий хозяйством
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение года	Классные руководители
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, заместитель директора по ВР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомление ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	Директор, заместитель директора по ВР
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	директор, заместитель директора по ВР

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством	август	Ответственный за ПБ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный за ПБ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проведение ревизии пожарного инвентаря	август	Ответственный за ПБ, заведующий хозяйством
Обновление на территории и в помещениях образовательной организации знаков безопасности	Август, январь, май	Ответственный за ПБ
Организация закупки новых огнетушителей	октябрь	Ответственный за ПБ, директор
Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за ПБ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию здания
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25- м числам	Ответственный за ПБ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и труда	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за ПБ, классные руководители
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственный за ПБ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный за ПБ
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Классные руководители

4.3 Антикоррупционная политика

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	В течение года	Администрация
Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения государственных закупок	В течение года	Администрация

Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	Директор
Предоставление информации о деятельности школы	Ноябрь	Администрация
Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте в сети Интернет	В течение года	Директор
Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики	В течение года	Администрация, комиссия
Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами.	Сентябрь 2025 года	Классные руководители
Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор
Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор
Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Сентябрь	Директор
Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	По необходимости	Директор